

1. Doel

Juiste en e  nduidige invulling geven aan de mogelijkheid om aan derden een ontheffing of vergunning te verlenen om:

- langs of op de metrobaan te lopen of te rijden;
 - werkzaamheden op, in, boven of onder de metro-infrastructuur uit te voeren;
 - kabels, leidingen, werken, beplantingen en andere inrichtingen op, in, boven of onder de metro-infrastructuur aan te brengen en te hebben;
 - het verrichten van graafwerkzaamheden binnen een afstand van zes meter van het metrospoor.
- Afwegingen die gemaakt worden hebben altijd betrekking op de transportveiligheid, verstoring van de exploitatie, de veilige berijdbaarheid van het spoor en de (arbeids)veiligheid van GVB'ers, passagiers, voorbijgangers en derden.

2. Omschrijving

De spoorwegwet en het bijbehorende tramweg- en metroreglement verbieden derden een aantal handelingen in de nabijheid van de baan. Hieronder zijn de belangrijkste verboden weergegeven en de mandateringen.

Spoorwegwet:

Verboden:

- Binnen een afstand van acht meter van een spoorweg en waar die in gebogen richting is aangelegd, langs de binnenzijde van de boog, binnen de afstand van twintig meter, wordt geen gebouw, muur, schutting, aarden wal of ander verheven voorwerp opgericht en worden geen bomen of houtgewas geplant of aangelegd;
- binnen een afstand van zes meter van een spoorweg geschiedt generlei uitgraving;
- binnen een afstand van twintig meter van een spoorweg worden geen riet- of strodakken geplaatst, noch ligt ontvlambare stoffen neergelegd.
- het is verboden op de spoorwegen enig voorwerp, dat het verkeer belemmeren kan, neer te leggen;
- het is aan iedereen, van wie het uit de aard van zijn betrekking niet vrij staat, verboden, buiten toestemming van GVB, langs of op de spoorweg te lopen of te rijden;
- het is verboden, zonder toestemming van GVB, paarden, vee of andere dieren langs of op de spoorweg te drijven of te laten lopen.

Mandaat:

- Aan derden verlenen van een ontheffing voor een uitgraving binnen de afstand van zes meter van een spoorweg;
- het verlenen van toestemming om op of langs de spoorweg te lopen of te rijden;
- het verlenen van toestemming om paarden, vee of andere dieren langs of op de spoorweg te drijven of te laten lopen.

Metroreglement:

Verboden:

- Binnen het profiel van vrije ruimte mogen zich geen vaste voorwerpen bevinden, tenzij deze voor de veiligheid van het verkeer niet hinderlijk zijn en door GVB zijn toegelaten;
- het is aan andere dan GVB niet toegestaan om zonder vergunning, verleend door of namens de Minister, op, in, boven, of onder de spoorweg leidingen, werken, andere inrichtingen op beplantingen aan te brengen, te doen aanbrengen of te hebben, dan wel daarmee verband houdende werkzaamheden uit te voeren of te doen uitvoeren.

Mandaat:

- Toelaten van vaste voorwerpen binnen het profiel van vrije ruimte;
- het verlenen van een vergunning voor het op, in, boven, of onder de spoorweg leidingen, werken, andere inrichtingen op beplantingen aan te brengen, te doen aanbrengen of te hebben, dan wel daarmee verband houdende werkzaamheden uit te voeren of te doen uitvoeren.

Tramwegreglement

Verboden:

- Binnen het profiel van vrije ruimte een gebouw, muur, schutting, aarden wal of ander verheven voorwerp op te richten of te hebben;
- binnen het profiel van vrije ruimte en in de stroken langs het profiel, ter breedte van 0,5m., bomen of houtgewas te planten of te hebben;
- het is verboden langs de niet op openbare wegen aangelegde gedeelten van tramwegen een gebouw, muur, schutting, aarden wal of ander verheven voorwerp op te richten of bomen of houtgewas te planten:
 - a. binnen de afstand van 5 m. uit de as van het meest nabijgelegen spoor, zowel op de rechte baan als langs de buitenzijde van den boog, waar de tramweg in gebogen richting is aangelegd;
 - b. binnen de afstand van 10 m. uit die as langs de binnenzijde van den boog, waar de tramweg in gebogen richting is aangelegd;
 - c. binnen de afstand van 10 m. uit die as over een lengte van 25 m. wederzijds van en gemeten uit het midden van openbare wegen, die de tramweg kruist;
- Het is verboden langs de niet op openbare wegen aangelegde gedeelten van tramwegen binnen den afstand van 10 m. uit de as van het meest nabijgelegen spoor riet- of strodaken te plaatsen, licht ontvlambare stoffen neer te leggen, of binnen dien afstand ontgravingen te verrichten.

Mandaat:

- Toelaten van bebouwing volgens artikel 14 van het Tramwegreglement.

Bovenstaand overzicht geeft duidelijk aan dat GVB slechts voor een beperkt aantal situaties gemandateerd is.

Handelingen van derden die verboden zijn en waarvoor GVB geen mandaat heeft gekregen en handelingen van derden die de transportveiligheid, beschikbaarheid van de infrastructuur of de veilige bereikbaarheid negatief beïnvloeden worden met betrokken partijen besproken, de Inspectie Verkeer en Waterstaat is hierbij de handhavende partij.

Het Hoofd Rail Services van GVB (GVB RS) treedt bij het afgeven van vergunningen op als plaatsvervanger van de Algemeen directeur. Volgens artikel 4 van de mandatering is de aanwijzing van de plaatsvervanger van de algemeen directeur d.d. 03-02-2006 schriftelijk gemeld aan de Minister van Verkeer en Waterstaat. Het Hoofd GVB RS tekent de vergunning als er geen exploitatie storing is als gevolg van de vergunde werkzaamheden. Als er wel exploitatieverstoring wordt verwacht dan tekent de Algemeen Directeur GVB.

3. Procedure-eigenaar

Algemeen directeur GVB

4. Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing op het gehele Amsterdamse Metro- en sneltramsysteem (CS-GN, MDW-GPP, SLW-WTC, WTC-ITW en WTC-WW), tailtracks, opstelsporen en het rangeerterrein LWP. Deze procedure is niet van toepassing op werkzaamheden die door, in opdracht van of namens GVB worden uitgevoerd.

De term spoorweg is afkomstig uit de betreffende wetgeving. Nauwkeurige omschrijving is terug te vinden in artikel 40 van de spoorwegwet.

5. Referenties

- Spoorwegwet 09-04-1875; artikel 36, 37, 38, 39, 40, 41 en 43.
- Algemeen reglement voor de stadsspoorwegen (Metroreglement) 30-10-1981; artikel 15.
- Locaalspoor- en tramwegwet (Tramwegreglement) 20-02-1920; artikel 5 en 14).
- Besluit tot mandatering aan de directeur van GVB van de bevoegdheden, bedoeld in artikel 15 van het Metroreglement en artikel 39 jo 36, 37 en 38 van de Spoorwegwet.
- Vergunningsaanvraag & toelichting (nummer 05.1.4-01.fo.01).
- Behandeling vergunningsaanvraag (nummer 05.1.4-01.fo.04).

6. Prestatie Indicatoren

- Het aantal vergunningsaanvragen dat volgens deze procedure wordt behandeld in verhouding tot alle vergunningsaanvragen.
- Het aantal vergunningen dat conform de opgestelde planning wordt afgegeven.

7. Procedure

1. Verzoek tot vergunningverlening

Als derden (kabelbeheerders, aannemers, stadsdelen, gemeenten of bedrijven) voornemens zijn om:

- langs of op de metrobaan te lopen of te rijden;
- werkzaamheden op, in, boven of onder de metro-infrastructuur uit te voeren;
- kabels, leidingen, werken, beplantingen en andere inrichtingen op, in, boven of onder de metro-infrastructuur aan te brengen en te hebben;
- het verrichten van graafwerkzaamheden binnen een afstand van zes meter van het metrospoor of teen van het talud.

Dient daarvoor een vergunning te worden aangevraagd. Deze vergunning kan worden aangevraagd bij de minister van Verkeer en Waterstaat maar veelal zal de vraag bij GVB binnen komen.

GVB RS is verantwoordelijk voor de staat van de installatie en kan technische mogelijkheden, voorwaarden en beperkingen opnemen in de vergunning.

2. Verzenden aanvraag en toelichting

Onder verantwoordelijkheid van GVB RS draagt de Voorbereider Vergunningen zorg voor de verzending van het formulier. In de toelichting is vermeld t.a.v. wie het formulier dient te worden geretourneerd, eveneens is opgenomen wat de kosten zijn voor het aanvragen van een vergunning.

3. Invullen en retourneren aanvraagformulier

De aanvrager vult het formulier in en voegt gegevens toe conform de toelichting. Welke gegevens moeten worden geleverd is afhankelijk van de aard en omvang van de werkzaamheden. In de toelichting is globaal beschreven welke documenten wanneer moeten worden toegevoegd.

4. Ontvangst aanvraagformulier

Het directiesecretariaat van de Algemeen Directeur ontvangt de aanvraag op het postadres dat op het aanvraagformulier is weergegeven. Aanvullende contacten kunnen plaatsvinden met behulp van e-mailadres: gestel@gvb.nl.

5. Toekennen volgnummer

Elke aanvraag wordt door het directiesecretariaat van de Algemeen Directeur vastgelegd in het postregistratiesysteem Walvis. Het directiesecretariaat stuurt de vergunningaanvraag z.s.m. door naar de Voorbereider Vergunningen die vervolgens een uniek vergunningnummer zal toevoegen. Het Walvis nummer is het formele nummer waarmee de vergunning beheerd wordt.

6. Beoordeling aanvraag: volledig en tijdig

De Voorbereider Vergunningen van de afdeling GVB RS beoordeelt of de aanvraag volledig en tijdig is. Volledig wil zeggen dat op basis van de beschikbare gegevens een besluit kan worden genomen. Tijdig wil zeggen: minimaal 12 weken voor start uitvoering. Zie hierover de toelichting bij het aanvraagformulier.

7. Bevestiging van ontvangst (en eventueel afwijzing) naar aanvrager

In beginsel ontvangt de aanvrager ongeveer 10 werkdagen na ontvangst van de aanvraag (door GVB RS) een brief waarin de ontvangst wordt bevestigd (zie verder stap 8) of de aanvrager ontvangt een brief waarin de aanvraag onder vermelding van de reden (tijdigheid / onvolledigheid) wordt afgewezen. In de brief wordt vermeld dat de aanvrager in bezwaar kan gaan tegen de afwijzing. Daarnaast wordt in de brief aangegeven op welke wijze een nieuwe aanvraag kan worden ingediend. De brief wordt opgesteld door Voorbereider Vergunningen. De criteria voor tijdigheid en volledigheid dienen -zoveel mogelijk- coulant te worden gehanteerd.

8. Opstellen planning

Een volledige en tijdige aanvraag moet in behandeling worden genomen. De Voorbereider Vergunningen stelt een planning op voor het beoordelen van de aanvraag. Bij het opstellen van deze planning wordt rekening gehouden met de tijd die nodig is om met alle betrokkenen te overleggen, de geplande uitvoeringsdatum en de tijd die nodig is om aan eventuele vergunningsvoorwaarden te kunnen voldoen. Hiervoor wordt een 'deadline' bepaald. De Voorbereider Vergunningen bewaakt de planning, de voortgang en de deadline gedurende de

stappen 7 t/m 14. Data worden vastgelegd op het formulier. Behandeling Vergunningsaanvraag. Periodiek zal de Voorbereider Vergunningen de status van lopende aanvragen rapporteren aan de Manager Areaalbeheer van GVB-RS.

9. Informeren coördinatie uitvoering

Om conflicten of overeenkomsten met andere werkzaamheden in tijd, plaats of inzet van GVB personeel in een zo vroeg mogelijk stadium te kunnen herkennen worden uitvoerende afdelingen tijdens het periodieke coördinatieoverleg geïnformeerd. Dit overleg valt onder de procedure: "Coördinatie Werkzaamheden Metro".

10. Bevestiging van ontvangst

De aanvrager ontvangt ongeveer 10 werkdagen na ontvangst van de aanvraag een brief waarin de volledige en tijdige ontvangst wordt bevestigd. In de brief wordt de deadline vermeld die bij stap 7 is bepaald. Deze brief worden opgesteld en verzonden door Voorbereider Vergunningen.

11. Verzending naar (eerstvolgende) beheerder en eventueel PAK/TVM

De Voorbereider Vergunningen kiest op basis van de informatie uit de aanvraag de beheerder die het best de aanvraag als eerste zal kunnen beoordelen. (beheerder Stations, Baan, EV, Beveiligingssystemen of Netwerken). Wanneer exploitatieverstoringen plaatsvinden wordt de vergunning tevens z.s.m. naar Vervoer/PAK/TVM gestuurd (zie ook stap 14).

12. Beoordelen aanvraag

Bij de beoordeling worden, afhankelijk van de aard van de aanvraag, o.a. de volgende punten gewogen:

- Invloed op de exploitatie
- Invloed op de transportveiligheid
- Invloed op de uitvoering van het BORI contract
- Invloed op de Metro-infrastructuur
- Invloed op de GVB organisatie
- Invloed op de calamiteitenbestrijding Metrosysteem Amsterdam
- Invloed op de overeenkomsten met dIVV en ROA
- Invloed op geplande werkzaamheden of projecten door GVB en/of derden

Ter beheersing van bovenstaande punten en voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden kunnen voorwaarden worden gesteld aan het verlenen van de vergunning.

Afhankelijk van de punten die van toepassing zijn worden de verantwoordelijke afdelingen betrokken zoals Vervoer, PAK, Spoor&Baan, Systemen&Energie, Service en Veiligheid, Bureau Transportveiligheid en Juridische Zaken.

Mogelijk is bij de behandeling van de aanvraag aanvullende informatie van de aanvrager nodig. De beheerder zal in die gevallen met de aanvrager in overleg gaan om alle noodzakelijke documenten beschikbaar te krijgen. De Voorbereider Vergunningen coördineert de contacten met de aanvrager. De behandeling van de vergunningsaanvraag door de verschillende afdelingen wordt gedocumenteerd op het formulier .

De beoordeling van de aanvraag vindt plaats volgens de planning uit stap 7. De deadline mag niet overschreden worden.

13. Beoordeling andere beheerder

Als de eerste beheerder van mening is dat ook andere beheerders de aanvraag moeten beoordelen vermeldt hij dat op formulier . Hij geeft de volledige aanvraag aan de volgende beheerder.

Uiteindelijk dienen alle beheerders dienen te tekenen voor akkoord (ook al is het werk niet van toepassing op hun techniekveld). Als laatste tekent de Manager Areaalbeheer van GVB RS voor akkoord.

14. Verstoring exploitatie verwacht

De aanvrager kan het op het aanvraagformulier al vermelden maar de afdelingen Areaalbeheer van GVB RS en Tijdelijke Verkeersmaatregelen GVB-Vervoer bepalen of de werkzaamheden uit de aanvraag exploitatieverstoring zijn of niet. Indien dat het geval is zal de Voorbereider Vergunningen de gehele vergunningsaanvraag, voorzien van het formulier versturen naar de afdeling PAK/TVM. Als er overleg nodig is met de aanvrager wordt dat in eerste instantie door de betreffende afdeling/sector geïnitieerd en gecoördineerd door de Voorbereider Vergunningen.

15. Voornemen tot verstrekken vergunning?

Als GVB RS voornemens is om afwijzend te besluiten op de aanvraag moet (volgens de mandatering) advies worden ingewonnen bij de Minister van Verkeer en Waterstaat. De mogelijkheid bestaat dat de Minister op grond van de Spoorwegwet en/of het Metroreglement het voornemen van GVB RS niet overneemt. Deze laatste mogelijkheid is dusdanig specifiek dat het niet in deze procedure is verwerkt.

16. Opstellen en verzenden afwijzing

Als de Minister negatief adviseert zal de aanvrager hierover in beginsel worden geïnformeerd d.m.v. een afwijzingsbrief. De brief wordt door de Voorbereider Vergunningen opgesteld en verzonden. Ondertekening van deze brief wordt verzorgd door de Algemene Directeur of diens plaatsvervanger, nadat de Manager Areaalbeheer van GVB RS heeft geparafeerd voor gezien. De afwijzing gaat vergezeld van een factuur voor de kosten die in de toelichting van het formulier zijn vermeld. Facturen worden door de projectadministratie verzonden volgens de SAP-SD procedure op aangeven van de Voorbereider Vergunningen.

17. en 18. Opstellen, ondertekenen en verzenden vergunning

Als de activiteiten uit de aanvraag geen invloed hebben op de punten uit stap 9 kan een vergunning worden verleend zonder voorwaarden.

De vergunning wordt opgesteld en krijgt een uniek nummer dat werd toegekend door de Voorbereider Vergunningen op basis van het Walvisnummer van de aanvraag en de volgorde op het overzicht uitgegeven vergunningen.

De vergunning moet worden ondertekend met:

DE MINISTER VAN VERKEER EN WATERSTAAT,
namens deze,
de directeur van GVB,
[naam directeur]

Namens de Algemeen Directeur GVB mag diens plaatsvervanger (veelal het Hoofd Rail Services) de vergunning ondertekenen. In de begeleidende brief wordt vermeld dat de aanvrager in bezwaar kan gaan tegen de vergunning. De vergunning gaat vergezeld van een factuur voor de kosten die

in de toelichting van het formulier zijn vermeld. Facturen worden door de projectadministratie verzonden volgens de SAP-SD procedure onder aansturing van de Voorbereider Vergunningen. Als de werkzaamheden van de aanvrager kunnen plaatsvinden, op voorwaarde dat er maatregelen genomen worden ter beheersing of beperking van de punten uit stap 9, worden deze maatregelen in de vergunning opgenomen. De werkzaamheden en de beheersmaatregelen worden gecoördineerd om conflicten met andere werkzaamheden en/of handelingen te voorkomen.

19. Inzet GVB personeel en middelen

Op basis van de voorwaarden die de beheerders hebben gesteld is mogelijk de inzet van GVB personeel en middelen nodig. Te denken valt aan kortsluitmonteurs, pilot, LWZ, veiligheidsmensen, controleurs, inspecteurs, locomotieven, e.d. De kosten voor deze inzet zijn altijd voor rekening van de vergunningsaanvrager. Zodra de gegevens hierover bekend zijn worden deze gemeld aan de afdelingen Planning&Analyse van Spoor&Baan en Systemen&Energie. Deze afdelingen kunnen dan de menskracht en middelen reserveren en een offerte opstellen.

Let op: Het verkrijgen van een vergunning betekent nog niet dat GVB personeel of -middelen ook al beschikbaar en ingepland is. Inzet geschiedt op basis van een schriftelijke opdracht van de vergunninghouder.

20. Toezicht op vergunningsvoorwaarden

Als een vergunning wordt verleend met voorwaarden wordt controle georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de afdeling GVB RS, op de naleving van de voorwaarden.

Personen die werk gaan uitvoeren dienen vooraf een toegangkaart af te halen bij GVB RS (Vorbereider Vergunningen) onder betaling van € 75,- voor de kosten van cursus Persoonlijke Veiligheid, administratie en kosten toegangkaart).

21. Archivering

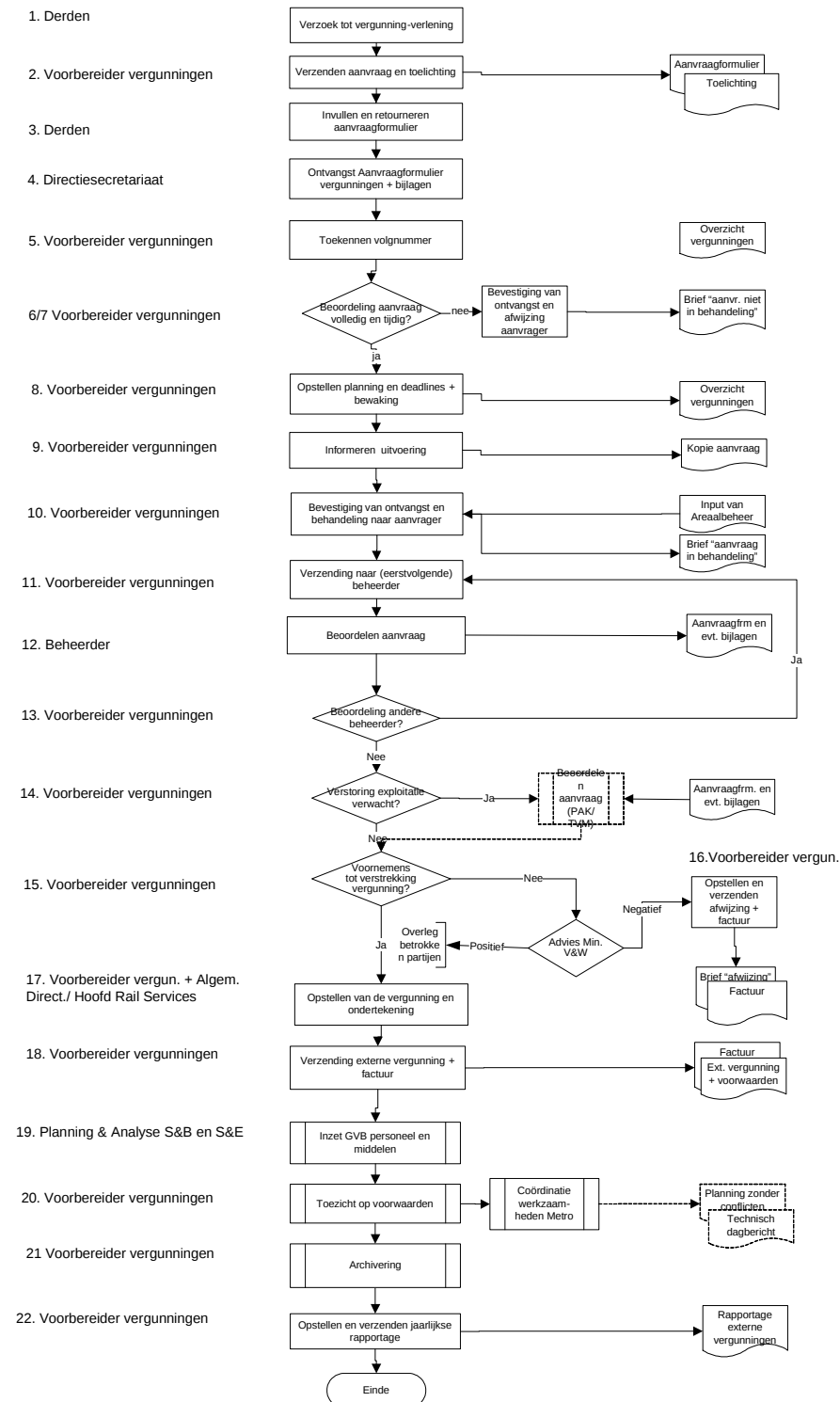
Kopieën van alle correspondentie die betrekking heeft op de vergunningaanvragen, de aanvraagformulieren en de eventuele bijlagen, de vergunningen en het vergunningenoverzicht worden gearchiveerd door de Voorbereider Vergunningen. Hierbij wordt tevens gebruik gemaakt van het postregistratiesysteem "Walvis", dat door het directiesecretariaat gebruikt wordt.

22. Opstellen en verzenden van de jaarlijkse rapportage

Jaarlijks, vóór 01 maart van het volgende jaar wordt, door de Voorbereider Vergunningen een overzicht van alle vergunningsaanvragen, verleende vergunningen, de gehanteerde criteria en de bijzonderheden verzonden aan de Minister van Verkeer en Waterstaat. De begeleidende brief wordt ondertekend door de Algemeen Directeur, na akkoord van de Manager Arealbeheer van GVB RS.

Einde

8. Flowchart



9. Verantwoording

Proceseigenaar:	algemeen directeur GVB
Auteur(s):	SvdB

Autorisatie	
algemeen directeur	J.G. Kroon
hoofd Rail Services	M. Hoveling
manager Areaalbeheer	M. de Vrind

Versienr	Datum	Omschrijving wijziging	Wijziging door
1.3 (uitgegeven)	14-05-2007	1e opname in handboek GVB. Functionaris "Vorbereider Vergunningen opgenomen", tekstuele wijzigingen, verruiming mandaat m.b.t. tramwegreglement, verscherping voorwaarden bij inzet GVB personeel.	SvdB
1.4	15-11-2008	2 opname in handboek GVB. Wijziging mandaat (van Dir. Techniek naar Hoofd GVB RS), verleggen werkzaamheden van projectsecretariaat naar Vorbereider Vergunningen, eerder betrekken PAK / TVM, div. contractuele aanscherpingen	R. Hilbrandie
1.5	17-9-2009	Diverse mutaties aan de hand van nieuwe functienamen. Expliciet noemen verantwoordelijke functionarissen in flow chart.	R.G. ten Thij